

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Петровский

Принято
управляющим советом
МБОУ СОШ п. Петровский.
Протокол от 22 .08.2013 г. № 5.

Утверждаю:
приказ от 22 .08.2013 г. № 224.
Директор Е. А. Исаева.

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ п. Петровский

Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Устава.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

1.2. Главная задача педагогического совета – объединение усилий педагогического коллектива учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового опыта.

1.3. Педагогический совет является органом, обеспечивающим рост профессионального мастерства.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники. Срок полномочий – бессрочно.

1.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу, учебный план и программу развития Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает отчет о результатах самообследования;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выдаче документов об образовании и приложений к ним, о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся в следующий класс условно или оставлении их на повторный курс обучения, о зачете результатов освоения

учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

2.3. Педагогический совет Учреждения имеет право принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет учреждения работает по соответствующему плану работы, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Учреждения. Педагогический совет Учреждения обязан выполнять план работы, обеспечивать соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

3.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета учреждения.

3.3. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протольно. В протоколах заседаний Педагогического совета Учреждения кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

3.4. Заседание педагогического совета созывается один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания малого педагогического совета, в состав которого входят директор школы, заместители директора, психолог, секретарь. Члены педагогического коллектива приглашаются в количественном составе по мере необходимости.

3.5. Решения педагогического совета принимаются, если на заседании совета присутствует более 50% состава.

3.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосует не менее 50% состава открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.7. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета докладывает о результатах этой работы.