

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Петровский
Добринского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

от 07.04.2025 г.

№ 145

«Об открытии и организации работы бракеражной комиссии детского лагеря палаточного типа».

На основании приказа отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 08.04.2025 № 147 « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2025 года» в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних каникул 2025 года,

Руководствуясь ФЗ от 29.12.2012г №273 –ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 12ФЗ» Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24. 07.1998г. №124-ФЗ (от 08. 12.2020 № 429- ФЗ) п.11 ст.15 ФЗ от 06.10. 2003г. №131 – ФЗ (ред.от 29.12.2020 № 464-ФЗ) « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно – гигиенических правил Сп 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, Уставом Добринского муниципального района администрация Добринского муниципального района.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть детский лагерь палаточного типа с 28.05.2025 по 03.06.2025 г. с количеством 15 воспитанников -2 отряда по 7 и 8 воспитанников на 7 календарных дней. Каждый воспитанник палаточного лагеря обеспечен своим индивидуальным спальным местом, оборудованным теплоизоляционным ковриком в комплекте со спальным мешком с индивидуальным съёмным вкладышем. Итого: палаток-5 (количество мест-3), спальных мешков- 15, теплоизоляционных ковриков-15, индивидуальных съёмных вкладышей-15.
2. Назначить начальником детского лагеря палаточного типа Андрейкину Е.В.
3. Назначить воспитателями в детский лагерь палаточного типа: Агейчеву Е.В., Шебарову Т.М., Полужёнкову Э.О., Чернову Е.А.
4. Назначить ответственным за проведение массовых спортивных мероприятий Терехова А.Л..
5. Начальнику детского лагеря палаточного типа Андрейкиной Е.В. подготовить документацию для работы лагеря:
 - 5.1. Составить план работы лагеря и предоставить его на утверждение к 20.05.2025 г.
 - 5.2. Составить график работы персонала лагеря к 20.05.2025 г.
 - 5.3. Обеспечить строгое выполнение режима работы в лагере в течение смены.
 - 5.4. Завести журнал по охране труда к 20.05.2025 г, своевременно проводить инструктаж.
6. Утвердить режим работы детского лагеря палаточного типа:

<i>время проведения</i>	<i>элементы режима дня</i>
08.00 – 08.30	Подъём воспитанников лагеря, уборка палаток
08.30 – 08.40	Водные процедуры (утренний туалет)
08.40 – 08.50	Планерка
08.50 – 09.10	Утренняя зарядка
09. 10 – 09.40	Завтрак
09.40 – 10. 00	« С добрым утром!» - общелагерная линейка
10.00 – 12.00	Программа теоретических и практических занятий
12.00 – 13.00	Оздоровительные закаливающие процедуры, игры на свежем воздухе
13.00 – 13.30	Обед

13.30 – 1500	Тихий час
15.00 – 16.30	Культурно-массовые мероприятия
16.30 – 17.00	Полдник
17.00 – 18.00	Физкультурно-оздоровительные мероприятия
18.00 – 18.30	Встречи с интересными людьми
18.30 – 19.00	Ужин
19.00 – 20.00	Пешеходные экскурсии
20.00 – 21.00	Свободное время
21.00 – 22.30	Вечер у костра. Итоги дня. Общелагерное мероприятие.
22.30 – 23.00	Подготовка ко сну (вечерний туалет)
23.00	Отбой

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей: Агейчеву Е.В., Шебарову Т.М., Полужёнкову Э.О., Чернову Е.А.

8. Организатору ОБЖ Терехову А.Л. проинструктировать воспитателей по вопросу оказания первой помощи учащимся, а также по вопросу пожарной безопасности.

9. Возложить ответственность:

на начальника лагеря Андрейкину Е.В. за работу лагеря;

на воспитателей за организацию воспитательных мероприятий;

на шеф - повара Кирееву Т.В. за полноценное питание, согласно меню, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала.

10. Организовать четырехразовое питание учащихся из расчета 214 рублей 00 коп. в день на ребенка.

11. Организовать питание на условиях аутсорсинга с ООО «Добринский Общепит»-договор №ПИТ-25 от 20.05.2025г.

Назначить поварами: Кирееву Т.В. приказ № ПИТ-25 от 20.05.2025г, Варфоломееву Е.А. общепит приказ № 138 от 29.01.2025г, техническими работниками: Васееву С.И., подсобными рабочими: Логинова Н.А, Гриценко Л. Н.

12. Повару столовой Киреевой Т.В. разработать и представить начальнику лагеря на утверждение к 20.05.2025 семидневное меню из расчета 214 рублей 00 копеек в день на одного человека, включив в него мясные, молочные, рыбные, овощные блюда, соки, фрукты (11 лет и старше).

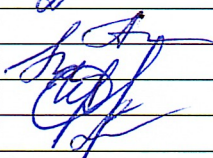
13. Начальнику лагеря Андрейкиной Е.В. совместно с бракеражной комиссией: медрботником Зайцевой Н.М., поваром Киреевой Т.В., заместителем директора по ВР Лопатиной Н.Б. ежедневно проводить бракераж готовой продукции; совместно с медицинским работником производить ежедневный медицинский осмотр воспитанников.

14. На период работы лагеря создать и организовать работу группы общественного контроля, в которую включить: Исаеву Е.А. –директора школы Лопатину Н.Б. зам. Директора по ВР., Брызгунову Е.В.- завхоза школы.

15. Контроль над исполнением данного приказа и работу лагеря возложить на начальника лагеря Андрейкину Е.В.

Директор школы:  /Исаева Е. А. /

С приказом ознакомлены и согласны:

Андрейкина Елена Васильевна	
Агейчева Елена Владимировна	
Шебарова Татьяна Михайловна	
Чернова Елена Андреевна	
Полужёнкова Эмма Олеговна	
Терехов Александр Леонидович	

Киреева Татьяна Васильевна	Ки
Варфоломеева Елена Андреевна	Вол
Гриценко Лариса Николаевна	Гриц
Логинова Надежда Александровна	Лог
Лопатина Наталья Борисовна	
Брызгунова Елена Викторовна	
Васеева Светлана Ивановна	Вас
Зайцева Нина Михайловна	