

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования администрации
Добринского муниципального района

И. Н. Немцева

Название проекта: «Оптимизация работы по внесению текущей информации о реализации ООП в электронный журнал»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ п. Петровский

Е. А. Исаева

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: МБОУ СШ п. Петровский Исаева Е. А.
2. Владелец процесса: заместитель директора Крутых О.И.
3. Название процесса: работа с электронным журналом по внесению текущей информации о реализации ООП.
4. Границы процесса: от начала внесения данных до завершения сбора.
5. Руководитель проекта: Крутых О. И. – заместитель директора
6. Команда проекта:
Крутых О. И. – заместитель директора
Несмеянова Н. Ю. – заместитель директора
Лопатина Н. Б. – заместитель директора, учитель начальных классов
Чернова Е. А. – учитель информатики
Козлова Л. С. – методист, учитель истории.

Проблемы:

1. Большая нагрузка на администрацию по сбору информации.
2. Большие затраты времени на сбор информации.
3. Дублирование действий

Ключевые риски:

- потеря времени в процессе получения данных по образовательному процессу;
- неудовлетворенность участников образовательных отношений качеством получения информации через электронный журнал.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели:	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на получение данных по образовательному процессу (сбор информации по итогам четвертей, полугодий, года)	48 часов	3 ч
2. Уменьшение количества повторных действий, %	15	0
3. Повышение удовлетворённости участников образовательных отношений по своевременности получения информации, %	50	85

Эффекты:

1. Сокращение времени работы с участниками образовательного процесса на получение запрашиваемой информации 50%.
2. повышение уровня удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательных услуг на 35%.
3. Уменьшение времени на сбор информации.
4. Сформированы предложения для ТЗ по совершенствованию АИС Электронная школа.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 22.10.24 – 25.10.24;
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса 26.10.24 – 30.10.24;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 01.11.24 – 05.11.24;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 06.11.24 – 16.11.24;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 17.11.24 – 20.11.24;
6. Реализация плана мероприятий 21.11.24 – 15.12.24;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 15.12.24 – 20.12.2024;
8. Закрытие проекта 22.12.2024;
9. Оформление результатов проекта 22.12.2024-28.12.2024г
10. Мониторинг стабильности результатов 13.01.25-30.05.2025.