

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Петровский**

Принято  
управляющим советом  
МБОУ СОШ п. Петровский.  
Протокол от 28.11.2016 г. №.4

Утверждаю:  
приказ от 29.11.2016 г. №. 548  
Директор *E. A. Isaeva* Исаева Е. А.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ П. ПЕТРОВСКИЙ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.
2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.
- 1.2 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом школы.
- 1.3. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.
- 1.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.5 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**3. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения или на (с) другие формы обучения.**

- 3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другое образовательное учреждение в следующих случаях:
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной

- аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. Перевод обучающегося Учредителем из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой в течение года осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждении.

3.3. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.4. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость отметок (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), если перевод осуществляется в течение учебного года;
- аттестат об основном общем образовании (при переводе из 10 или 11 классов);

3.5. Учреждение выдает документы совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения,
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл,
- ведомость отметок, если перевод осуществляется в течение учебного года.

3.9. При переводе обучающегося в 10-й класс Учреждения из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался и аттестат об основном общем образовании.

3.10. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.11. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в

порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.13. При переводе из одной образовательной организации в другую, обучающийся имеет право на зачёт в установленном порядке результатов усвоения учебных программ предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ.

3.14. Перевод обучающихся на основании решения суда осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.15. Перевод на другую форму обучения: семейное образование, самообразование, по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством и на основании Положения о соответствующей форме образования.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ п. Петровский:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.3 настоящего Порядка.

4.2. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего или среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

4.3. Учащийся может быть отчислен из школы досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;

- продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;

- оставления школы до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- достижения возраста восемнадцати лет;

2) по инициативе школы в случаях:

- применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего незаконное зачисление учащегося в школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.4. Досрочное отчисление из МБОУ СОШ п. Петровский по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося производится:

4.4.1. В случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

2) дата и место рождения

3) класс обучения

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность, указывается только населённый пункт или субъект РФ.

4.4.2. В случае продолжения учащимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
- 2) дата и место рождения
- 3) класс обучения
- 4) причины оставления школы.

4.4.3. В случае принятия решения об оставлении школы до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим школу до получения основного общего образования, и освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения (с согласия комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования).

4.4.4. В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления учащегося.

4.5. Досрочное отчисление из школы по инициативе школы производится:

4.5.1. В случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.5.2. В случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего незаконное зачисление учащегося в школу, в том числе при выявлении факта одновременного обучения учащегося в другом общеобразовательном учреждении.

4.6. Отчисление из школы оформляется приказом директора, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся заявления об отчислении и предоставления необходимых документов, с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.7. При досрочном отчислении учащегося школа в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает учащемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой.

4.8. При досрочном отчислении школа дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором учреждения, и заверяется печатью учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);

4.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение школы об отчислении, принятое по инициативе школы, в порядке, установленном законодательством.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

5.2. Учащиеся, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

5.5. Решение о восстановлении обучающихся оформляется соответствующим приказом директора школы.

**6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

6.1. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3 Руководители указанных Учредителем организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.4. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

6.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.